

Łódź 25.08.2020r.

Zarządzenie nr 14/2019/2020

Dyrektora szkoły z dnia 25.08.2020r.

W sprawie wprowadzenia procedury organizacji pracy Zespołu Szkół Samochodowych w Łodzi postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

Podstawa prawna:

- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1.

Wprowadzam „Procedurę organizacji pracy Zespołu Szkół Samochodowych w Łodzi i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura organizacji pracy Zespołu Szkół Samochodowych w Łodzi i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

I. Podstawa prawna

- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

II. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły i w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

III. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Samochodowych w Łodzi.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2a) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
4. Do budynku szkoły mogą wejść osoby stosujące osłonę nosa i ust po poddaniu się dezynfekcji rąk.
5. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).

8. Wychowawcy klasy:
 - ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia,
 - przekazują adresy mailowe uczniom klas I do logowania się na platformie Office 365 oraz niezbędne informacje niezbędne do wykorzystania podczas ewentualnego kształcenia online,
 - pozyskują od uczniów informacje o ich przygotowaniu technicznym do realizacji kształcenia w formie online (posiadanie komputera, dostępu do sieci internetowej).
9. Pracownik kadr sporządzi w porozumieniu z wychowawcami klas listę osób (pracowników i uczniów) zaliczanych do grupy podwyższonego ryzyka zachorowania.
10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Zobowiązuję uczniów, nauczycieli i pracowników do noszenia maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Uczestnicy zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie zobowiązani są do osłony ust i nosa - jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między nimi, dezynfekcji rąk przed korzystaniem i po korzystaniu ze sprzętu, urządzeń, maszyn.
5. Korzystający ze sprzętu komputerowego zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed korzystaniem i po korzystaniu ze sprzętu.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, materace, drabinki) wykorzystywane podczas zajęć nauczyciel dezynfekuje po zakończeniu każdego zajęcia. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć (osoba sprzątająca), a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
7. Wszystkie pracownie po zakończeniu zajęć edukacyjnych podane są odkażaniu (osoby sprzątające zgodnie z przydziałem).
8. Z sali, w której przebywają uczniowie, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować a nie są konieczne do realizacji zajęć edukacyjnych. Pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować (nauczyciel).
9. Na terenie szkoły prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
10. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

11. Rękawice jednorazowe i maseczki jednorazowe należy wyrzucać do pojemników do tego wyznaczonych zgodnie z wytycznymi GIS:
<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne->

V. Organizacja pracy szkoły

1. Poszczególne klasy zajęcia edukacyjne realizują w ściśle określonych pracowniach wskazanych planie zajęć szkoły.
2. Niedozwolone jest wykorzystanie innych pracowni niż wskazane w planie zajęć szkoły bez uzgodnienia z dyrektorem.
3. W trakcie przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają w otwartych pracowniach. Niedozwolone jest nieuzasadnione przemieszczanie się uczniów pomiędzy piętrami budynku szkoły.
4. Nauczyciel sprawujący dyżur na piętrze nadzoruje przede wszystkim przebywających na przerwie w pracowniach uczniów.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
6. Jeżeli jest taka możliwość, uczniowie korzystają z szatni wydzielonej w pomieszczeniu dydaktycznym.
7. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi boks.
8. Po zakończeniu wszystkich zajęć edukacyjnych przez uczniów, nauczyciel kończący zajęcia zobowiązany jest do odprowadzenia uczniów do szatni z zachowaniem niezbędnych środków bezpieczeństwa i dystansu społecznego.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki i w miarę możliwości nie korzysta z innych.
10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest pod warunkiem uwzględnienia dwudniowego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece oraz zachowaniem standardów higienicznych i dystansu społecznego.
13. Należy preferować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, w otwartej przestrzeni terenu szkoły.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Należy mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku, gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
2. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości i poinformować dyrektora szkoły.
3. Uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
4. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej - należy (poinformować rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C - należy poinformować rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.

8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a. kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części III pkt 3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi kontakt: ul. Przybyszewskiego 10, 93-189 Łódź i ul. Pomorska 96, 91-402 Łódź
telefon: 222 50 115
telefon alarmowy: 600 241 646; 574 127 619
e-mail: psse@psselodz.pl